

Mobi-ID beheerder worden

- Om beheerder voor het betreffende bedrijf te kunnen worden moet u al via een Mobi-ID aan dat bedrijf gekoppeld zijn.
- U heeft een beheer activatiecode nodig om beheerder te worden. Deze is via post of e-mail toegezonden aan de directie of de via het contract opgegeven e-mailadres van de a.s. beheerder. Let op: de code is maximaal 14 dagen geldig!
- Als extra veiligheid vragen wij u tijdens de registratie een mobiel telefoonnummer op te geven. Via een in een SMS ontvangen code wordt dit nummer bevestigd.
- Om u in de toekomst te kunnen bereiken vragen wij u om een zakelijk e-mailadres. Via een in een e-mail ontvangen code wordt dit e-mailadres bevestigd.
- Indien u binnen uw bedrijf met slechts één Mobi-ID werkt is de noodzaak voor Mobi-ID beheerder minimaal. Zie *Diversen*. Zie verder ook het document *Veel gestelde vragen over Mobi-ID en Mobi-ID gebruiker* op www.mobi-id.nl en het instructiefilmpje <https://www.youtube.com/watch?v=glKC8V8M9pc>

Stappenplan

Optie 1: Log in met uw Mobi-ID op www.rdc.nl

En kies voor Mijn Mobi-ID

Inloggen bij het bedrijf waarvoor u beheerder wilt worden (zonder een Mobi-ID is het niet mogelijk het beheer uit te voeren).

Account

Mijn Mobi-ID
Wachtwoord wijzigen
Mijn facturen
RDW-loket
Uitloggen

Optie 2: Log in met uw Mobi-ID op www.mobi-id.nl

U ziet het Self Service scherm:

Kies voor *Mobi-ID Beheer Activeren*

Zie eventueel op pagina 3 bij het ontbreken van deze functie.

Voor de beheerder is een zakelijk e-mailadres nodig. Deze is mogelijk al bij Mijn Bedrijf opgegeven, anders moet deze hier opgegeven worden (Toevoegen).

Het e-mailadres moet gevalideerd worden (is rood gekleurd), klik op het e-mailadres.

! als het proces vast loopt kan de app altijd weer opnieuw gestart worden en gaat het proces verder

Vul hier de code in, die naar het opgegeven e-mailadres is gemaild:

En kies voor *Valideren*.



Het e-mailadres wordt groen bij een succesvolle validatie.

Self Service

Welkom Robbert Dingerden, v.

Mijn profiel Mij Bedrijf Mijn account Mobi-ID Beheer Activeren

Profielgegevens


Activeren van gedelegeerd beheerder

Om uw account te activeren moeten uw zakelijk e-mailadres en uw mobiele telefoonnummer bij ons bekend en gevalideerd zijn. Hier onder staan de gegevens zoals deze bij ons bekend zijn. Als er gegevens nog niet geregistreerd en/of gevalideerd zijn, moet u dit eerst afronden.

Vereisten

Om uw account te activeren moet uw zakelijk e-mailadres en mobiel nummer bij ons bekend en gevalideerd zijn.

E-mailadres (zakelijk) ric@rdc.nl 
Mobiel telefoonnummer Nog niet ingevuld Toevoegen

 **Mijn Mobi-ID gegevens valideren**

U kunt hier de activatie code invoeren die u per e-mail heeft gekregen heeft om uw gegevens te valideren.

Code

Annuleren ✕ Valideren ✓

Via Toevoegen geeft u een mobiel (Nederlands) telefoonnummer op.

Het telefoon nummer moet gevalideerd worden (is rood gekleurd), klik op het telefoonnummer.

Vul hier de code in, die per SMS op het opgegeven telefoonnummer is ontvangen:

En kies voor *Valideren*.



Het nummer wordt groen bij een succesvolle validatie.

! als het proces vast loopt kan de app altijd weer opnieuw gestart worden en gaat het proces verder

Het activeren van het e-mailadres kan ook door de link in de e-mail dubbel te klikken.

Kies daarna voor *Verder*.



Zodra uw mobiele nummer en zakelijk e-mailadres geregistreerd en gecontroleerd zijn, zijn beide velden groen en

kiest u voor *Activeren*



Dan krijgt u het veld waar u de activatie code (uit de brief) in moet voeren. Neem de code over en

kies voor *Valideren*.



Hierna dient u zich opnieuw aan te melden.

E-mailadres (zakelijk) [redacted]@v.nl

Mobiel telefoonnummer 06-[redacted]

Geen SMS ontvangen? Verwijder op tabblad Mijn Profiel uw mobiele nummer, kies voor Opslaan, kieze weer voor Wijzigen Mijn Profiel, vul weer het nummer in, kies voor Opslaan En klik dan op het rood gekelurde nummer.

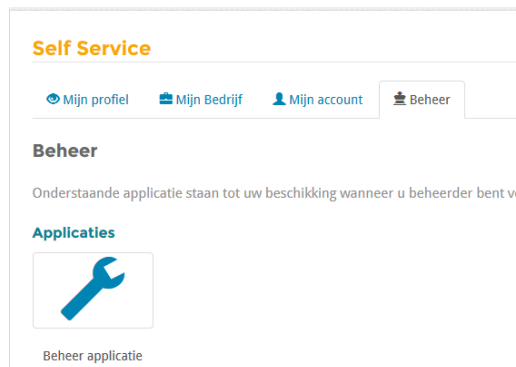
E-mailadres (zakelijk) rick@[redacted]@mmouw.nl

Mobiel telefoonnummer 06-[redacted]

Activatie

U heeft aan alle vereisten voldaan om gedelegeerd beheerder te kunnen worden. Klik op "activeren" om uw beheercode in te voeren.

Via Mijn Mobi-ID is de Beheer applicatie actief geworden en te starten:



Via deze Beheer applicatie kunt u o.a.:

- *Gebruikers uitnodigen om een Mobi-ID aan te maken of een bestaand Mobi-ID te koppelen*
- *Gebruikers ontkoppelen, waardoor ze niet langer namens uw bedrijf in kunnen loggen*
- *Rechten van gebruikers beheren*
- *Beheerder ontkoppelen*
- *Het wachtwoord van uw software account resetten*

Voorbeeld van de Beheer applicatie: in het menu links ziet u de beheer taken die u uit kunt voeren.



Zie pagina 4 e.v.

Wanneer [Mobi-ID Beheer Activeren](#) ontbreekt op het scherm kunnen de volgende zaken spelen:

De toegestuurde activatie code is verlopen; de mogelijkheid om te activeren verdwijnt hierdoor. Er zal een nieuwe activatie code aangevraagd moeten worden.

U bent ingelogd voor een ander bedrijf dan voor het bedrijf waarvoor u het Mobi-ID beheer wilt activeren. Log alsnog in voor het juiste bedrijf.

Iemand anders binnen de organisatie heeft de beheerfunctie geactiveerd. Of dit juist is moet intern afgestemd worden. Bij het aanvullende Beheer Plus abonnement (meerdere beheerders mogelijk) kan een extra activatie code aangevraagd worden.

Toelichting beheer

Als beheerder heeft u via de Beheer functie de volgende keuzes:

Bij het aanvullende abonnement *Mobi-ID Beheer Plus* als extra de keuze Medewerker overzicht en de mogelijkheid om meerdere Mobi-ID beheerders te benoemen.

Medewerker overzicht (Beheer Plus)

Hiermee raadpleegt u het bedrijf (selecteer zover van toepassing het juiste bedrijf) en kunt u via **Rapportage maken** een overzicht krijgen van de gekoppelde personen en de aan de personen gekoppelde gegevens zoals ja/nee beheerder, gekoppeld sinds, en de toegekende rollen.

Per Mobi-ID kan rechts via

het pijltje getoond worden welke rollen de betreffende persoon heeft

Met **Print** is hier een rapport van te maken.

Medewerker rechtenbeheer

Hiermee koppelt u diensten aan gebruikers of andersom (selecteer zover van toepassing het juiste bedrijf).

Zonder Opslaan maar Annuleren te gebruiken kunt u hier ook raadplegen.

Eenzijds kan gekozen worden voor **Recht toekennen**, en dan kiest u voor de betreffende gebruiker(s):



Via kunt u één of meer gebruikers toekennen of wegnemen.

Met Opslaan wordt e.e.a. verwerkt.

Anderzijds kan gekozen worden voor **Medewerkers**, en dan kiest u voor de toe te kennen of te verwijderen dienst(en):



Via kunt u één of meer diensten toekennen of wegnemen.

Met Opslaan wordt e.e.a. verwerkt.



of

Activiteit

Medewerker rapportage

Overzicht van personen die aan het geselecteerde bedrijf gekoppeld zijn, met daarbij relevante informatie.

Bedrijf:

Vestigingsnaam: KvK Nummer:
 Bedrijfsnummer: KvK Vestigingsnummer:
 Adres: Huisnummer:
 Postcode: Plaats:

Activiteit

Ken rechten toe aan medewerkers.

Geef hier aan op welke diensten medewerkers recht hebben. U kunt er voor kiezen rechten aan een medewerker toe te kennen of meerdere medewerkers tegelijk een recht te geven.

Bedrijf:

Vestigingsnaam: KvK Nummer:
 Bedrijfsnummer: KvK Vestigingsnummer:
 Adres: Huisnummer:
 Postcode: Plaats:

Kies de dienst, vervolgens ziet u welke medewerker(s) hier wel of geen recht op hebben. U kunt medewerker(s) eenvoudig het recht op de dienst geven of afnemen door ze in de juiste kolom te plaatsen. Klik op de "Ctrl"-toets om meerdere medewerker(s) te selecteren.

Dienst:

Medewerkers:

Medewerkers zonder dit recht :	Medewerkers met dit recht :
Abé O'Connell (UN1)	Thea Ka (k3)
Thea Kha (k1)	Thea Ka (TK2)
Wilma Du Prez - Boer (UN2)	

Kies de medewerker, vervolgens ziet u op welke diensten de medewerker recht heeft. U kunt de medewerkers eenvoudig recht op een dienst geven door deze in de juiste kolom te plaatsen. Klik op de "Ctrl"-toets om meerdere diensten te selecteren.

Medewerker:

Dienst(en):

Geen recht op :	Wel recht op :
BOVAG - Elenarol Administrator	BOVAG - Elenarol Medewerker
BOVAG - Elenarol Beheerder	RDC - ACC BPM RAADPLEGEN
	RDC - ACC VOERTUIGSCAN ONLINE
	RDC - ACC VOERTUIGSCAN XML PSI
	RDC - ACC VOERTUIGSCAN XML MSI

Nb1 vóór het abonnement wordt de service provider naam getoond: BOVAG, BOVEMIJ, RDC.

Nb2 standaard staan diensten op actief. Uitzonderingen daargelaten zoals bijv. bij BOVAG Elena beheer en admin, bepaalde Bovemij en RDC diensten. Zie bij Diversen.

Medewerker uitnodigen

Voor het uitnodigen van medewerkers om een Mobi-ID te koppelen aan het betreffende bedrijf (selecteer zover van toepassing het juiste bedrijf).

Via **+** zijn meerdere e-mailadressen toe te voegen.
Eventueel met **X** weer weg te halen.
Via Versturen nodigt u via een e-mail de betreffende personen uit.

Na het versturen volgt dit scherm.

Heeft de betreffende persoon geen mail ontvangen? Dan is er of sprake van een systeembeperving, de e-mail komt in een spam omgeving terecht, of de mailfunctie vanuit Mobi-ID of bij de ontvanger is vertraagd.

Medewerker ontkoppelen

Voor het weghalen van een gekoppelde medewerker, bijv. i.v.m. uitdiensttreding (selecteer zover van toepassing het juiste bedrijf).
Selecteer de betreffende medewerker en kies dan voor **Ontkoppelen**.

De betreffende persoon ontvangt ter informatie een e-mail.

Activiteit

Nodig medewerkers uit om hun Mobi-ID te koppelen aan uw bedrijf

Nodig personen uit om namens uw bedrijf werkzaamheden uit te voeren. De persoon ontvangt per e-mail een uitnodigingsbericht met daa een nieuwe Mobi-ID aanmaken.

Bedrijf: Ford Amsterdam

Vestigingsnaam:

Bedrijfsnummer: 2766

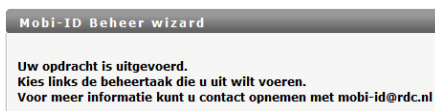
Adres: Klokkenbergweg

Postcode: 1101 AK

KVK numm
Kvk-vestig
Huisnumm
Plaats:

Typ hier de e-mailadressen van de personen die u wilt uitnodigen. U kunt meerdere uitnodigingen tegelijkertijd versturen. Druk op "plus"

E-mailadressen:



Activiteit

Ontkoppel een medewerker van het bedrijf

U kunt hier de relatie tussen het bedrijf en een medewerker verbreken.

Bedrijf: Ford Amsterdam

Vestigingsnaam:

Bedrijfsnummer: 2766

Adres: Klokkenbergweg

Postcode: 1101 AK

KVK r
Kvk-1
Huisn
Plaat

Onderstaande personen zijn aan uw bedrijf gekoppeld. Kies een medewerker en klik op "Ontkoppelen" om alle re

Medewerker die u wilt ontkoppelen: Beta Testklantprovisioening (Beta)

Gedelegeerd beheer (GB) ontkoppelen

Hier kan een beheerder worden verwijderd (selecteer zover van toepassing het juiste bedrijf).

Selecteer de betreffende beheerder en kies dan voor **Opslaan**.

Zorg er uiteraard wel voor dat er minimaal één beheerder overblijft! Moet ook deze komen te vervallen zal bij de Servicedesk een nieuwe activatiecode aangevraagd moeten worden om een nieuwe beheerder te kunnen activeren.

Toewijzen RDC LoginID

Bepaalde toepassingen bij RDC reageren op het Volgnummer, gekoppeld aan een Mobi-ID. Vòòr Mobi-ID werd dat bij RDC gedaan door bijv. in te loggen met rdcxxxxx001 of rdcxxxxx002. Als iemand wordt uitgenodigd om te koppelen met Mobi-ID is het Volgnummer 001.

M.n. bij Automotive Dashboard en OBS kan het voorkomen dat voor een bepaalde gebruiker die meer rechten moet hebben het Volgnummer aangepast moet worden.

Software account wachtwoord reset

Momenteel niet van toepassing.

Activiteit

Relatie tussen bedrijf en gedelegeerd beheerder verbreken.
 U kunt hier de relatie tussen het bedrijf en een gedelegeerd beheerder verbreken.

Bedrijf:

Vestigingsnaam:

Bedrijfsnummer:

Adres:

Postcode:

Onderstaande personen hebben de rol Gedelegeerd Beheerder voor het bedrijf. Selecteer de medewerker en klik op het kruisje en vervu worden.

Gedelegeerd beheerder(s):

Activiteit

Mobi-ID koppelen aan RDC-Nummer

Sommige diensten verwachten nog een RDC-nummer, bijvoorbeeld voor het ontsluiten van historische gegevens. Mobi-ID's die zijn aang uitnodiging gekoppelde Mobi-ID's geven bij inloggen automatisch het RDC-klantnummer aangevuld met 001 door.

Als u diensten gebruikt waarbij u een ander volgnummer (bijvoorbeeld 002) aan een Mobi-ID wilt toekennen dan kan dat hieronder.

Bedrijf:

Vestigingsnaam:

Bedrijfsnummer:

Adres:

Postcode:

Kies de gebruiker, vervolgens ziet u aan welk volgnummer deze gekoppeld is. U kunt dit nummer eenvoudig wijzigen en opslaan. Let op:

Medewerker:

Volgnummer: *

v1.5

Vul de waarde in en kies dan voor **Opslaan**.

Diversen

Meerdere beheerders (bij Mobi-ID Beheer Plus).	Standaard wordt één keer een beheer activatiecode verstrekt. Nadat de eerste beheerder actief is kan op verzoek door de Servicedesk een nieuwe beheer activatiecode verstrekt worden. Meerdere codes <u>tegelijk</u> voor één bedrijf kunnen niet verstrekt worden.
Welke gebruikers zijn aan het bedrijf gekoppeld?	Indien u niet beschikt over Medewerker overzicht kunt u via Medewerker rechtenbeheer of Medewerker ontkoppelen (zonder daadwerkelijke acties) de gekoppelde Mobi-ID's zien.
Bedrijfsnaam, adresgegevens, KvK nummers en RDW bedrijfsnummer	De gegevens komen vanuit de klantenadministratie van de Service provider. Eventuele wijzigingen kunt u daar doorgeven.
Beheerfunctie overdragen.	Een beheerder kan zijn/haar rol niet zelf overdragen aan een andere collega: bij het doorgeven komt de oorspronkelijke beheerder te vervallen, en zal de nieuwe beheerder via de Servicedesk met een nieuwe activatiecode zich moeten activeren als beheerder.
Gebruikersnaam en/of Wachtwoord vergeten?	Elke gebruiker van een Mobi-ID kan zijn of haar gebruikersnaam en/of wachtwoord opvragen. Mocht de gebruiker er niet uitkomen kunt ook u als beheerder de gebruikersnaam terugvinden, bijv. via de Medewerker overzicht of Medewerker ontkoppelen. Met wachtwoorden (resetten/opvragen) kunt u als beheerder niets doen voor de andere gebruikers.
NL taal	De Mobi-ID beheer applicatie werkt goed in combinatie met de browser in de NL ingestelde taal. Bij andere talen zijn de schermen en meldingen niet optimaal.
Hoe weet de gebruiker wie de Mobi-ID beheerder is?	Elke gebruiker kan bij Mijn bedrijf (in Mijn Mobi-ID) zien wie de beheerder is dat dat bedrijf.
Bovemij, Elena en RDC rollen standaard UIT.	Zonder ingrijpen van een Mobi-ID beheerder krijgt de enige Mobi-ID, gekoppeld aan het betreffende bedrijf, alle rollen die door Bovag, Bovemij en/of RDC standaard op UIT staan. Dit omdat er veel éénmansbedrijven zijn die geen twee of meer Mobi-ID's gebruiken. De overige Mobi-ID's krijgen de betreffende rollen niet, totdat de Mobi-ID beheerder die rollen aan één of meer personen toewijst. Mochten er Mobi-ID's ontkoppeld worden krijgt de laatst overgebleven Mobi-ID alsnog weer alle rollen, ook die standaard UIT staan.
Sorteringen	De in de diverse functies getoonde bedrijven worden gesorteerd op bedrijfs- naam en vervolgens op plaats- naam. Personen worden gesorteerd op achternaam. Momenteel niet altijd goed bij dubbele namen (naam persoon plus naam partner).
Supportdesk	De supportdesk voor Mobi-ID is bereikbaar via mail (supportdesk@mobi-id.nl) en telefoon (020 6 44 555 3)
Suggesties ter verbetering?	Al uw opmerkingen zijn welkom. Mail ze naar supportdesk@mobi-id.nl Alvast bedankt!