



Gebruikershandleiding AutoConnect OTT voor Wagenparkeigenaren

Versie 1.0.31

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Aanmelden	4
3 Support	5
3.1 Uw vraag specificeren	5
4 Dashboard	6
5 Een aanvraag voor de opdrachtcode tot tenaamstelling voorbereiden	7
5.1 Invoervelden	8
5.1.1 Autobedrijf	8
5.1.2 Uw bestelcode	8
5.1.3 Embargodatum	8
5.1.4 Opdrachtcode tot Tenaamstelling	8
5.1.5 Kenteken	8
5.1.6 Meldcode	8
5.2 Uw aanvraag indienen	9
5.3 Uw aanvraag wijzigen	9
5.4 Uw verstuurde aanvraag	9
5.5 Uw behandelde aanvraag	9
6 De overzichtspagina's gebruiken	10
6.1 Overzicht werkvoorraad	10
6.2 Overzicht afgekeurde opdrachten	11
7 Meldingen per e-mail ontvangen	11
7.1 Uw instellingen raadplegen	11
7.2 Instellingen voor meldingen	12
8 Zoeken binnen bestaande aanvragen	12

1 Inleiding

Welkom bij de gebruikershandleiding voor Wagenparkeigenaren van AutoConnect OTT

Deze handleiding stelt u in staat om direct met het nieuwe platform AutoConnect OTT aan de slag te gaan. AutoConnect OTT staat voor AutoConnect Opdracht Tot Tenaamstelling.

AutoConnect OTT stelt u in staat om op een uniforme wijze de Opdrachtcode tot Tenaamstelling te ontvangen. Hiermee wordt de kwaliteit van de communicatie op het tenaamstellingsproces gewaarborgd. De communicatie vindt plaatst tussen u, en de leverende partijen van de te naam te stellen voertuigen waarmee u zaken doet.

Het platform is online beschikbaar en bereikbaar met uw reeds bestaande RDC-nummer en bijbehorend wachtwoord, via het portaal van RDC: Mobi-ID. U kunt AutoConnect OTT ook integreren met uw Backoffice Software (XML koppeling) gebruiken. Neemt u hiervoor contact op met de leverancier van uw software pakket.

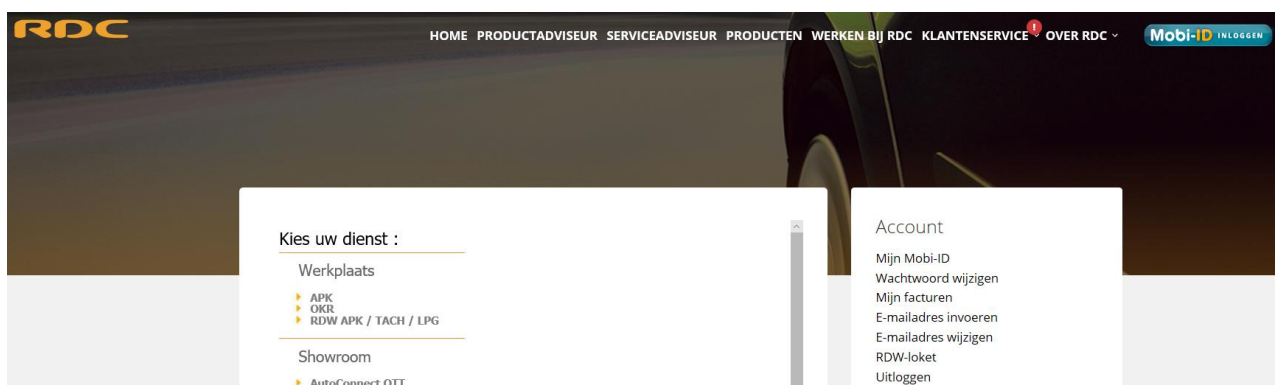
Binnen deze gebruikershandleiding beperken wij ons tot het gebruik van het online portaal. Voor instructies betreffende de XML koppeling, verwijzen wij u naar uw software leverancier.

De online dienst vereist Internet Explorer 7 of hoger, Firefox 3.6 of hoger, of Google Chrome. Voor het werken met AutoConnect OTT dient uw browser cookies te ondersteunen.

2 Aanmelden

Voor het aanmelden bij de AutoConnect OTT dienst heeft u een RDC-nummer en bijbehorend wachtwoord nodig. Als u in het bezit van deze handleiding bent, is de kans groot dat u tevens in het bezit bent van een RDC-nummer. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u contact opnemen met onze ServiceDesk op telefoonnummer 020 – 644 55 53, of via www.rdc.nl een aanvraagformulier downloaden, invullen en opsturen.

U bereikt AutoConnect OTT door naar www.rdc.nl te surfen. Vervolgens logt u in via 'Mobi-ID'. Hierop bereikt u de dienstenpagina met de beschikbare RDC diensten. Onder het kopje 'Kies uw Dienst' treft u de link aan naar de dienst. Om te kunnen werken met AutoConnect OTT heeft u geen extra wachtwoord nodig.



U bereikt AutoConnect OTT via de 'Kies uw diensten' pagina op www.rdc.nl

Na het gebruik van AutoConnect OTT, als u de applicatie wenst af te sluiten, verzoeken wij u om uit te loggen door middel van het menu rechts bovenin de applicatie. Hierdoor wordt AutoConnect OTT correct afgesloten en sluit u de openstaande sessie. U klikt hiervoor op uw gebruikersnaam en vervolgens op 'Uitloggen'.

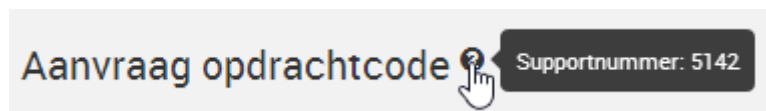
3 Support

Wij hebben geprobeerd alles zo duidelijk mogelijk te beschrijven binnen dit document. Mocht u onverhoopt toch nog vragen hebben, of tegen problemen aanlopen, dan verzoeken wij u:

- Dit telefonisch te doen via telefoonnummer 020 – 64 45 553.
- Of per e-mail op ott@rdc.nl.

Onze mensen van Klant Contact Centrum zijn op de hoogte van uw situatie en beschikken over de middelen en de kennis om u zo snel mogelijk weer op weg te helpen.

Door aan te geven dat u een vraag over AutoConnect **OTT** heeft, kunnen onze mensen van ServiceDesk u het beste helpen (er zijn meerdere AutoConnect diensten binnen RDC). Binnen de applicatie treft u bij elke aanvraag een supportnummer aan. Met behulp van dit supportnummer kunnen wij de vragen rondom uw aanvraag voor de opdrachtcode tot tenaamstelling zo snel mogelijk beantwoorden. U vindt het supportnummer door met uw muis op het vraagteken naast 'Aanvraag opdrachtcode' te staan, zoals hieronder afgebeeld.



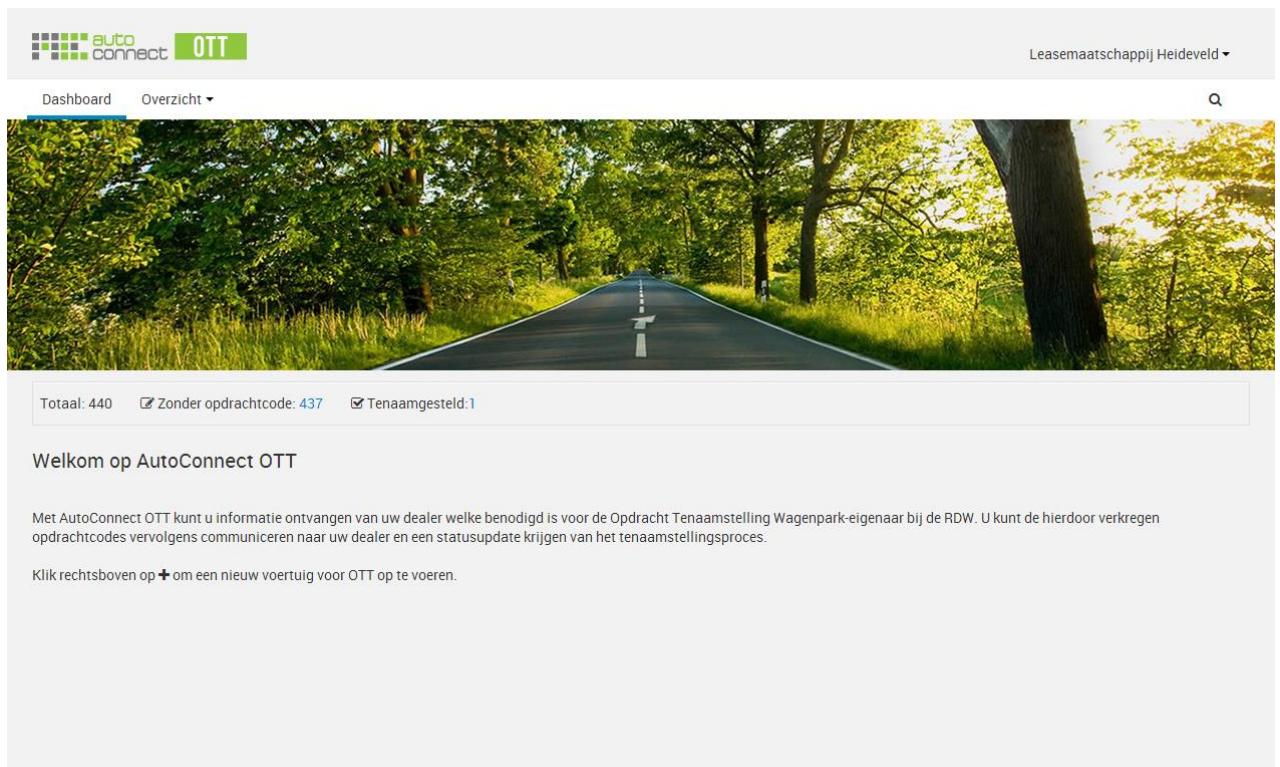
Het supportnummer gebruikt u bij vragen aan onze afdeling ServiceDesk

3.1 Uw vraag specificeren

Om u zo snel mogelijk van dienst te zijn, kunt u uw vraag het beste als volgt specificeren:

- Meld dat het om AutoConnect **OTT** gaat;
- Houd uw RDC-nummer bij de hand;
- Omschrijf uw vraag of probleem zo duidelijk mogelijk;
- Houd het supportnummer van het OTT dossier bij de hand;
- Geef het e-mailadres of telefoonnummer op waarop u bereikbaar bent voor aanvullende informatie.

4 Dashboard



Totaal: 440 Zonder opdrachtcode: 437 Tenaamgesteld: 1

Welkom op AutoConnect OTT

Met AutoConnect OTT kunt u informatie ontvangen van uw dealer welke benodigd is voor de Opdracht Tenaamstelling Wagenpark-eigenaar bij de RDW. U kunt de hierdoor verkregen opdrachtcodes vervolgens communiceren naar uw dealer en een statusupdate krijgen van het tenaamstellingsproces.

Klik rechtsboven op **+** om een nieuw voertuig voor OTT op te voeren.

Copyright 2013 RDC inMotiv Nederland B.V.

Op het dashboard treft u enkele statistieken over uw aanvragen

Het dashboard van AutoConnect OTT wordt gebruikt als landingspagina. Daarnaast worden er statistieken weergegeven. Zo is het mogelijk om direct inzicht te hebben in het aantal aanvragen, de hoeveelheid aanvragen zonder opdrachtcode tot tenaamstelling en het aantal aanvragen met opdrachtcode tot tenaamstelling.

Via het dashboard kunt u:

- Een aanvraag voor de opdrachtcode tot tenaamstelling voorbereiden;
- Uw instellingen raadplegen;
- Zoeken binnen bestaande aanvragen;
- Navigeren binnen de dienst.

Bovenstaande acties zijn binnen de gehele applicatie beschikbaar en zullen in de volgende hoofdstukken toegelicht worden.

5 Een aanvraag voor de opdrachtcode tot tenaamstelling voorbereiden

Naar verwachting zal het autobedrijf in 9 van de 10 gevallen een aanvraag voor de Opdrachtcode tot Tenaamstelling bij u doen. Mocht u alle voorbereidingen willen treffen, en het autobedrijf voor willen zijn, dan kunt u zelf de aanvraag initiëren.

Een dossier binnen AutoConnect OTT wordt een 'Aanvraag' genoemd.

U kunt een aanvraag voor een opdrachtcode voorbereiden voor een autobedrijf waarmee u zaken doet. Uw dossier zal rechtstreeks naar het autobedrijf naar keuze verstuurd worden, op basis van de bestelcode die u intern voor uw dossier gebruikt en aan het autobedrijf verstrekt heeft. Onderstaand treft u een toelichting aan bij de aanvraag.

Door op het plusje in de navigatiebalk te klikken opent u een nieuwe aanvraag voor een opdrachtcode tot tenaamstelling.


Leasemaatschappij Heideveld ▾



Om een nieuwe aanvraag in te dienen klikt u op het plusje rechtsboven in de applicatie onder uw gebruikersnaam

Zodra u het plusje heeft aangeklikt, komt u in het volgende scherm terecht.

Aanvraag opdrachtcode ⓘ

Autobedrijf ⓘ	<input type="text"/>
Uw bestelcode ⓘ	<input type="text"/>
Embargodatum	<input type="text"/> 
Opdrachtcode tot Tenaamstelling	<input type="text"/>
Kenteken	<input type="text"/>
Meldcode	<input type="text"/>

Het formulier om een aanvraag voor opdrachtcode tot tenaamstelling te doen

5.1 Invoervelden

We maken binnen een aanvraag onderscheid tussen een aantal verschillende velden. Deze lichten we onderstaand toe.

5.1.1 Autobedrijf

Hier geeft u op naar welke partij u een opdrachtcode tot tenaamstelling wenst te versturen. Dit veld werkt op basis van auto complete. U start met het intikken van de naam van het autobedrijf en wij vullen dit aan totdat u een keuze selecteert.

5.1.2 Uw bestelcode

Hier geeft u op welk dossiernummer u wenst te versturen naar het autobedrijf. Dit nummer dient bekend te zijn bij het autobedrijf. De combinatie tussen deze bestelcode en het autobedrijf dient namelijk uniek te zijn. Als de ingegeven combinatie niet uniek is, ontvangt het autobedrijf hierover een melding. Zorgt u er dus voor dat de bestelcode te allen tijde bekend is bij het autobedrijf.

5.1.3 Embargodatum

Dit is een optioneel veld bedoeld om de Opdrachtcode tot Tenaamstelling tot een opgegeven datum niet bekend te maken aan het autobedrijf. Als u in dit veld een datum opgeeft en de aanvraag verstuurt, zal het autobedrijf wel de aanvraag ontvangen, maar krijgt deze een melding dat de OTT nog niet zichtbaar is. U kunt de embargodatum achteraf ook aanpassen.

5.1.4 Opdrachtcode tot Tenaamstelling

Dit veld is bedoeld om de Opdrachtcode tot Tenaamstelling te communiceren. Deze code zal het autobedrijf gebruiken om via het portaal van de RDW een voertuig te naam te stellen.

5.1.5 Kenteken

U geeft hier het kenteken op dat hoort bij het dossier dat u opgegeven heeft bij 'Uw bestelcode' en waarvoor u de OTT aanvraagt. U kunt een aanvraag ook voorbereiden als u het kenteken nog niet weet. Hierom is dit veld niet verplicht.

5.1.6 Meldcode

Hier geeft u de meldcode op van het voertuig. Er moet een geldige overeenkomst zijn tussen 'Kenteken' en 'Meldcode'. Als dit niet het geval is, zal er een foutmelding verschijnen. Bij een geldige overeenkomst tussen 'Kenteken' en 'Meldcode', ontvangt u automatisch de voertuiggegevens. Het ophalen van de voertuiggegevens wordt voorafgegaan door een indicator. U kunt een aanvraag ook voorbereiden als u het kenteken nog niet weet. Hierom is dit veld niet verplicht.



De indicator geeft aan dat de voertuiggegevens die bij het ingevoerde kenteken en meldcode horen, worden opgezocht

5.2 Uw aanvraag indienen

Als u gereed bent met het invullen van de gegevens behorend bij uw dossier, dan kunt u uw aanvraag indienen door op de button 'Aanvragen' te klikken. U kunt uw aanvraag controleren met behulp van de getoonde voertuiginformatie.

Aanvragen

U dient uw aanvraag voor de Opdrachtcode tot Tenaamstelling in middels de button 'Aanvragen'

Uw aanvraag is succesvol gebleken als hiervan een melding bovenaan de pagina verschijnt. U wordt vervolgens doorverwezen naar de overzichtspagina.

✓ De aanvraag voor de opdrachtcode tot tenaamstelling is succesvol verstuurd.

Als de aanvraag succesvol is verstuurd, ontvangt u een bevestiging van het versturen van de aanvraag

Het autobedrijf zal de aanvraag vervolgens completeren. Dit kan enige tijd duren.

5.3 Uw aanvraag wijzigen

Via de overzichtspagina (zie volgende hoofdstuk) kunt u uw aanvragen wijzigen. U zoekt hiervoor de aanvraag op aan de hand van de zoekfunctie, of bladert door het overzicht met behulp van de pagineringsfunctie.

Vorige

1

2

3

4

5

...

21

22

Volgende

Met behulp van de pagineringsfunctie kunt u door alle aanvragen bladeren

Door een aanvraag te openen kunt u vervolgens:

- De embargodatum aanpassen;
- De aanvraag annuleren door deze af te keuren met behulp van de button 'Niet akkoord'.

5.4 Uw verstuurde aanvraag

Zodra u uw aanvraag voor de Opdrachtcode tot Tenaamstelling heeft verstuurd naar het autobedrijf dan zal deze een e-mail melding ontvangen. Bovendien is de aanvraag voor zowel u als het autobedrijf direct zichtbaar binnen de overzichtspagina (zie volgende hoofdstuk).

5.5 Uw behandelde aanvraag

Zodra het autobedrijf uw aanvraag in behandeling heeft genomen zal deze het dossier verrijken met het kenteken, de meldcode en eventueel een verwachte afleverdatum. Het autobedrijf kan de aanvraag ook direct markeren als tenaamgesteld. Daarmee wordt de aanvraag door de applicatie direct gearchiveerd. U ontvangt hiervan een melding per e-mail (mits u dit heeft aangegeven in de instellingen).

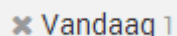
6 De overzichtspagina's gebruiken

AutoConnect OTT heeft de beschikking over een overzichtspagina. U treft hier alle aanvragen aan voor een opdrachtcode tot tenaamstelling die u gedaan heeft. We onderscheiden hierin een aantal verschillende mogelijkheden om op te filteren:

- Op aanvraagdatum - Hiermee toont u alleen aanvragen van een bepaalde datum, of binnen een bepaald datumbereik.
 - Vandaag - Alleen de opdrachten die vandaag door uw organisatie zijn aangevraagd;
 - Gisteren - Alleen de opdrachten die de vorige dag zijn aangemaakt;
 - Eergisteren - Alleen de opdrachten die 2 dagen geleden zijn aangemaakt;
 - Gespecificeerd - Alleen de opdrachten in een te specificeren tijdsbestek.
- Op opdrachtstatus - Hiermee toont u alleen aanvragen met een bepaalde status.
 - Aangevraagd - Dit zijn alle door uw organisatie nieuw ingevoerde aanvragen, waar door de wagenparkeigenaar nog geen aanvullingen op gedaan zijn;
 - Afgekeurd - Dit zijn alle door uw organisatie of door een autobedrijf niet-geaccordeerde aanvragen;
 - Embargo - Dit zijn alle voor uw organisatie beschikbare aanvragen, waarvan de opdrachtcode tot tenaamstelling ingevuld is door de wagenparkeigenaar, maar pas zichtbaar zijn vanaf een specifiek opgegeven datum;
 - Tenaamgesteld - Dit zijn alle opdrachten waarvan door iemand binnen uw organisatie is aangegeven dat deze tenaamgesteld zijn, met behulp van het vinkje binnen een aanvraag. Dit vinkje is alleen beschikbaar voor opdrachten die een opdrachtcode tot tenaamstelling hebben. Pas als een aanvraag als tenaamgesteld gemarkeerd is door het autobedrijf dan zal deze uit het actuele overzicht verdwijnen.
- Op dealer - Hiermee toont u alle aanvragen voor uw organisatie, die naar een opgegeven dealer gedaan zijn.

Het is mogelijk om meerdere filters tegelijk toe te passen binnen het overzicht.

U heft filters op door op het kruisje links naast een filter te klikken.



Door op het kruisje links van een filter te klikken, heft u de filter op

6.1 Overzicht werkvoorraad

Door met uw muiscursor op het pijltje onder het navigatie-item 'Overzicht' te staan, zal het menu-item 'Werkvoorraad' getoond worden. Hierin treft u alle voor uw organisatie beschikbare opdrachten die nog geen Opdrachtcode tot Tenaamstelling hebben en als status 'Aangevraagd' hebben.

6.2 Overzicht afgekeurde opdrachten

Door met uw muiscursor op het pijltje onder het navigatie-item 'Overzicht' te staan, zal het menu-item 'Afgekeurde opdrachten' getoond worden. Hierin treft u alle uw afgekeurd beschikbare opdrachten aan. Als u vervolgens een afgekeurde aanvraag opent dan ziet u de 'reden niet akkoord' in het afkeuringenveld.

7 Meldingen per e-mail ontvangen

Er zijn verschillende stappen in het proces om een melding te ontvangen. U kunt deze ontvangen in de volgende situaties:

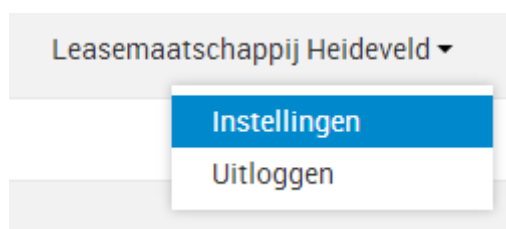
- Als de wagenparkeigenaar de Opdrachtcode tot Tenaamstelling heeft toegevoegd aan uw aanvraag én beschikbaar is;
- Als de wagenparkeigenaar niet akkoord is gegaan met uw aanvraag. U kunt de aanvraag vervolgens bekijken in de overzichtspagina en de reden voor afkeuren bekijken.

De e-mails die u ontvangt zijn voorzien van een directe link naar de aanvraag. Indien u (nog) bent ingelogd dan zal u direct in de betreffende aanvraag terecht komen. Anders zal de applicatie u helpen met inloggen om vervolgens naar de betreffende aanvraag te gaan.

Om te zorgen dat de meldingen niet in uw spam of ongewenste e-mail terecht komt, verzoeken wij u om 'noreply@rdc.nl' toe te voegen aan uw adresboek. Zoals het e-mailadres doet vermoeden kunt u geen e-mail terugsturen naar dit adres.

7.1 Uw instellingen raadplegen

Rechtsbovenin de applicatie treft u uw gebruikersnaam aan gevolgd door een klein pijltje. Als u óf op het pijltje óf op uw gebruikersnaam klikt dan verschijnt onderstaand menu.



U kunt uw instellingen raadplegen en uitloggen door op uw gebruikersnaam te klikken

Binnen dit menu kunt u klikken op 'Instellingen'. U wordt vervolgens naar de instellingenpagina gebracht. Hier treft u de instellingen aan die voor uw organisatie gelden. Als u nog geen contactpersoon heeft opgegeven zal bovenaan de pagina een melding hierover verschijnen. Binnen het veld 'Contactpersoon' kunt u een naam opgeven welke gecommuniceerd zal worden naar de autobedrijven.

7.2 Instellingen voor meldingen

Onder 'Instellingen voor meldingen' geeft u aan of, en in welk stadium van het proces, u meldingen wenst te ontvangen.

- 'Opdracht niet akkoord': U ontvangt een melding zodra het autobedrijf niet akkoord is gegaan met de aanvraag. U kunt de aanvraag vervolgens bekijken in de overzichtspagina en de reden voor afkeuren bekijken;
- 'Nieuwe aanvraag': U ontvangt een melding zodra het autobedrijf een nieuwe aanvraag bij u ingediend heeft;
- 'Voertuig tenaamgesteld': U ontvangt een melding als het voertuig als 'Tenaamgesteld' is gemarkeerd door het autobedrijf. Het dossier verdwijnt alleen uit de actuele voorraad van het autobedrijf als deze als 'Tenaamgesteld' is gemarkeerd.

Door een vinkje achter één of beide opties te zetten zal er een e-mail verstuurd worden. U geeft aan naar welk(e) e-mailadres(sen) deze gestuurd moeten worden bij 'E-mailadres(sen) voor notificatie'. Door te klikken op 'E-mailadres toevoegen' zal er een leeg veld beschikbaar komen, bedoeld om een e-mailadres op te geven. U kunt een onbeperkt aantal e-mailadressen opgeven.

U heeft momenteel nog geen contactpersoon ingevuld. Ondank dat dit geen verplichting is, raden wij u aan dit wel te doen.

Algemene instellingen

Contactpersoon

Instellingen voor meldingen

Ik ontvang graag een melding per e-mail bij de volgende gebeurtenissen

Opdracht niet akkoord	<input checked="" type="checkbox"/>
Nieuwe aanvraag	<input checked="" type="checkbox"/>
Voertuig tenaamgesteld	<input checked="" type="checkbox"/>

E-mailadres(sen) voor notificatie: michael.bogaard@inmotiv.nl

[E-mailadres toevoegen](#)

De instellingen worden gedaan voor uw gehele organisatie

Als u gereed bent met het aanpassen van uw instellingen bevestigt u de aanpassingen door te klikken op 'Opslaan'.

8 Zoeken binnen bestaande aanvragen

U kunt op elke plek binnen de applicatie een zoekopdracht plaatsen. U klikt hiervoor op het vergrootglas in de navigatiebalk. U kunt elke zoektekst die u wenst opgeven in het veld hiervoor. Er zal gezocht worden op alle velden binnen bestaande aanvragen.

De zoekresultaten zullen weergegeven worden binnen de overzichtspagina.